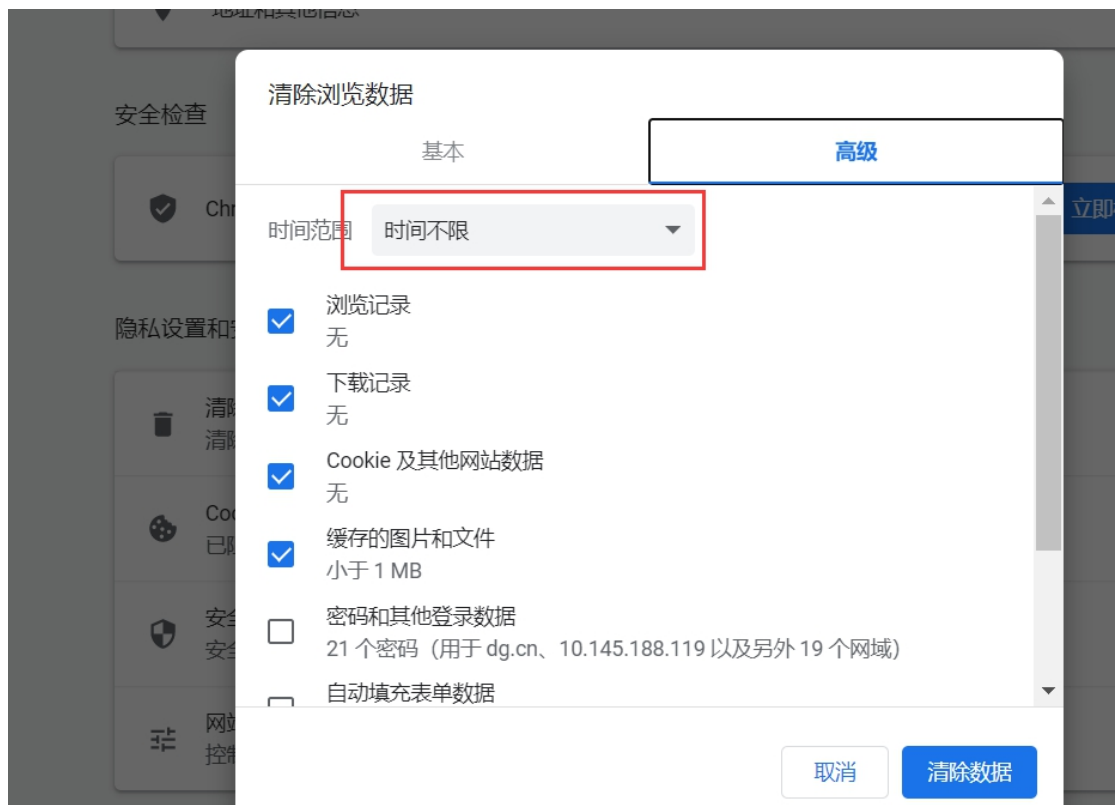
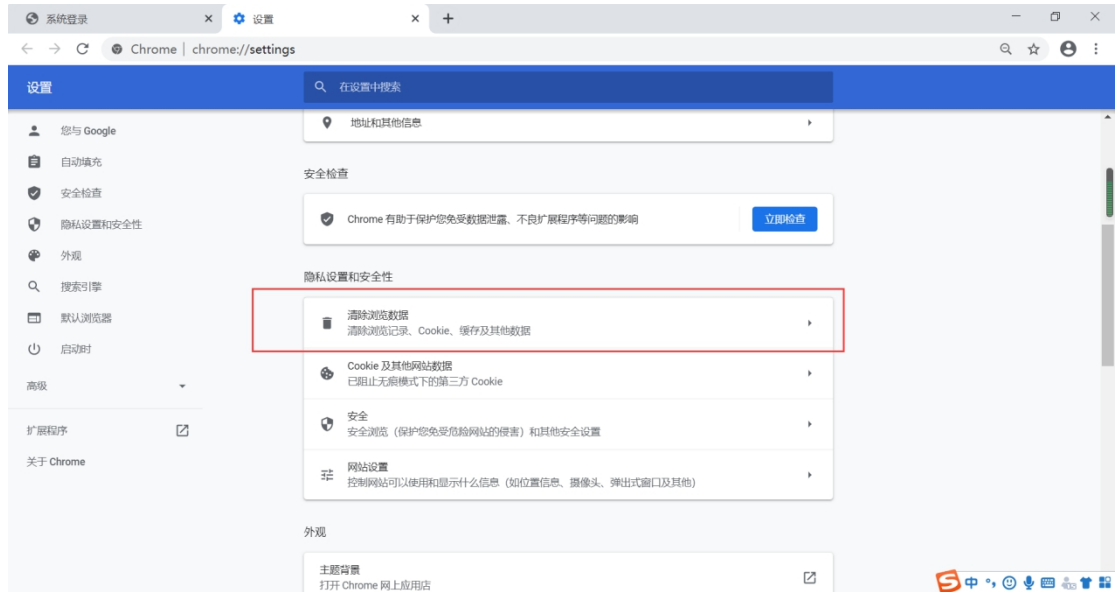


申请表签名（银行）端数据补录操作步骤

1、请先**清除浏览器缓存**，点击谷歌浏览器右上角的符号，进入设置界面，点击清除浏览数据，时间范围选择时间不限，基本和高级都是一样的选择，然后点击清除数据





2、重新登录系统，进入申请表签名（银行界面），勾选需要补录的数据，（办理进度是预受理、待申请的都需要补录数据才可盖章）点击数据补录，担保范围多个用“、”隔开，补充相关数据之后点击确定，申请表会在半小时内生成完成，最迟半小时可以点击申请表签章进行签章，这里需要注意，必须银行先补充完担保范围和限制约定，抵押申请表才可生成，业主才可正常办理线上一手办证业务

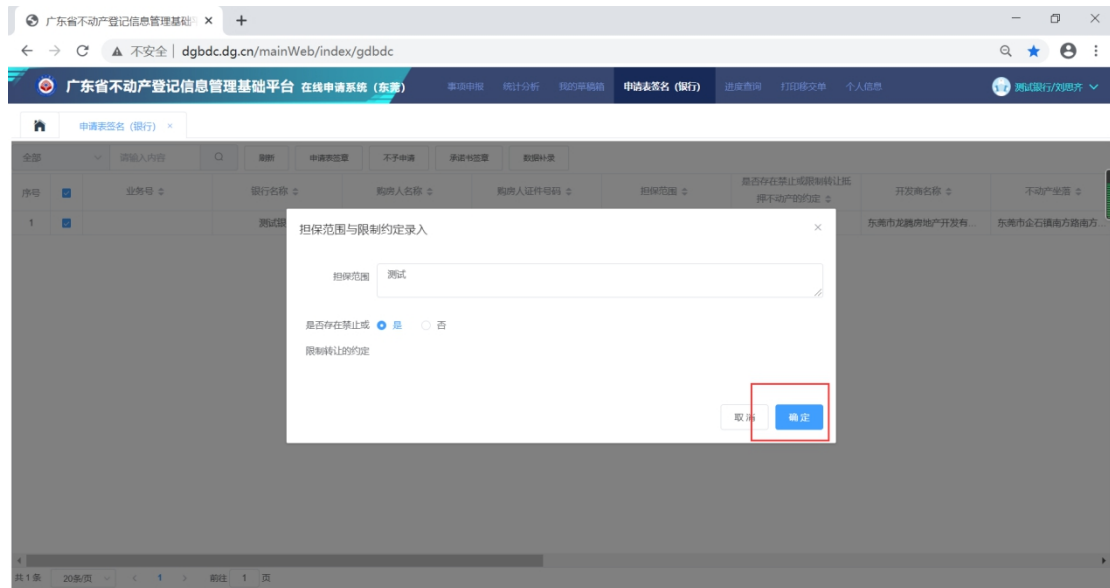
3、

担保范围填写：

一般填写：**主债权数额、利息、违约金、损害赔偿金、实现抵押权费用**

除上述约定内容外需补充其它的，一般抵押合同的，填写“**其它：见合同(编号 XXXXX)第 X 条第 X 款的约定**”字样；抵押合同为简化版本的，按**实际约定内容**自行填写。

担保范围无约定的填“/”。



4、检查填写的内容是否无误，无误点击申请表签章进行盖章，有误可以重新点击数据补录进行数据的更新，这里需要注意，**再次进行数据补录需要输入的内容和第一次不一致才可以重新生成抵押申请表**

